

Huishoudelijk Reglement van tennisvereniging L.T.C. Maarsen-broeck

Rechten en plichten der leden

Artikel 1.

De leden zijn verplicht zich te houden aan de geldende reglementen:

a. Baanreglement (vastgesteld door het bestuur).

b. Clubhuisreglement (vastgesteld door het bestuur).

c. Reglement verplichte bardiensten,(vastgesteld door het bestuur)

en overige reglementen en de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of de door haar aangewezen in functie zijnde personen zoals daar zijn : groundsman, VCL, dienstdoend lid van de barcommissie, toernooicommissieleden etc.. Het bestuur is bevoegd om, met in acht name van de statuten en dit huishoudelijk reglement, andere reglementen vast te stellen.

Artikel 2.

Alle leden zijn verplicht veranderingen van persoons- en adresgegevens, waaronder, zo mogelijk, het e-mailadres ten spoedigste schriftelijk of per e-mail aan de ledenadministratie op te geven. Zij zijn tevens verplicht de contributie en, indien verschuldigd, het entreegeld en waarborgsom bardiensten te voldoen voor 1 april van het desbetreffende verenigingsjaar (begin van het tennisseizoen) uitgezonderd ereleden en begunstigers. Pas als aan alle financiële verplichtingen is voldaan, zal de vereniging overgaan tot het uitreiken van de KNLTB ledenpas. Indien een lid niet, niet tijdig of niet volledig aan de financiële verplichtingen voldoet komen de door de vereniging te maken administratieve en incasso-kosten voor rekening van het lid.

Artikel 3.

Alle leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuur- en/of commissie.-vergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen der vereniging aanwezig te zijn. De leden hebben het recht van alle faciliteiten ,die de vereniging biedt ,gebruik te maken voor zover dit en andere reglementen dit toestaan. De beperkte speelgerechtigheid van als dagleden aangemerkte gewone leden is nader bepaald in het Baan Reglement.

Vergaderingen

Artikel 4.

De vergaderingen ven het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 5.

Een bestuursvergadering wordt bijengeroepen door middel van verzending van een convocatie aan ieder bestuurslid, tenminste 7 dagen voor de datum der vergadering. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste twee bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen 14 dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen 28 dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Artikel 6.

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf gewone leden of ereleden. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaat een eventuele benoeming zal aanvaarden.

Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk 7 dagen voor de algemene vergadering.

Huishoudelijk Reglement van tennisvereniging L.T.C. Maarsen-broeck

Artike1 7.

De agenda der algemene vergadering bevat, behalve de uit de statuten of dit reglement voortvloeiende onderwerpen, ieder voorstel, dat tenminste zeven dagen vóór de verzending der convocaties door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artike1 8.

Alle op de agenda ener vergadering voorkomende onderwerpen worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder onderwerp wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staande de vergadering gedaan voorstel, hetwelk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene ledenvergadering ondersteund door tenminste vier andere leden.

De voorzitter bepaalt of voorstel, dat niet is geagendeerd en dat niet rechtstreeks samenhangt met een geagendeerd onderwerp, door de vergadering kan worden behandeld.

Commissies

Artikel 9.

De algemene vergadering kan één of meerdere commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen der bevoegdheden van de benoemde commissie.

Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd.

Bij of na benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd.

De commissies - met uitzondering van de commissie als bedoeld in artikel 11 lid 3 van de Statuten - kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 10.

De commissie, als bedoeld in artikel 11 lid 3 van de Statuten, bestaande uit drie gewone leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor één jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen.

Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

Besluitvorming

Artikel 11.

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts werden gekozen een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de Statuten en Huishoudelijk Reglement is geregeld. Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden.

Besluiten worden genomen met een meerderheid stemmen, tenzij bij statuten of Huishoudelijk Reglement anders is bepaald,

Bestuur

Artikel 12.

Een op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder gekozen lid is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden.

Elk bestuurslid is bevoegd tot het bijwonen van de bestuursvergaderingen, daarin het woord te voeren en het daarin uitbrengen van zijn stem.

Ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend.

Huishoudelijk Reglement van tennisvereniging L.T.C. Maarsen-broeck

Ieder jaar treden twee bestuursleden of volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschieden in de eerste algemene vergadering waarin daartoe de mogelijkheid bestaat.

Het bestuurslid, gekozen ter vervulling van een tussentijds ontstane vakature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.

Artikel 13.

In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene vergadering wordt een vicevoorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter, diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vicevoorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden.

Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

Artikel 14.

Schade aan de vereniging of één harer bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

Verplichtingen van het bestuur.

Artikel 15.

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. namen en adressen van de in artikel 4 en 4A der Statuten bedoelde personen;
- b. presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, welker gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Van de onder a bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt.

Aanmeldingsformulier

Artikel 16.

Op het aanmeldingsformulier, als bedoeld in artikel 5 lid 1 van de Statuten dient vermeld te worden: naam, voornamen, woonplaats, adres, e-mailadres en geboortedatum. Tevens dient een recente pasfoto te worden bijgevoegd .

Slotbepalingen

Artikel 17.

Alle leden ontvangen desgewenst van de secretaris één exemplaar Statuten en van dit reglement, zulks tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding.

Artikel 18.

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering op 10 februari 2009.